



Referat Forretningsudvalgsmøde

Tidspunkt : Tirsdag, den 22. juni 2021 kl. 14:30 – 16:15
Sted : VHO's aktivitets- og mødelokale, 1. sal
Deltagere : Forretningsudvalget: Jesper (JB), Dorthe (DBN), Henning (HS) samt Ellen (ESP) og Hannah (DL)

1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt uden bemærkninger

2. Drøftelse / godkendelse af alternativ sommertilbud som følge af aflysningen af Frydenborg Lejren 2021

Frydenborg Lejren 2021 i uge 26 er desværre blevet aflyst som følge af en række uheldige omstændigheder, såsom manglende tilmeldinger, manglende overholdelse af deadlines, generelt manglende frivillige og især fordi 4 meget engagerede og kompetente "lejr"-frivillige på VHT meldte afbud.

Fra de 5 veteranhjem var der tilmeldt 10 familier, svarende til 32 personer.
Fra VHO var der tilmeldt 2 familier (2 veteraner med hvert 1 barn)

Fra Veterancenteret er der i lighed med tidligere års afvikling af lejren givet et tilsagn om en specialbevilling til formålet. For 2021 er der efter det oplyste udmeldt 130.000 kr.

Formændene for de 5 veteranhjem har anmodet Fondsekretariatet om at undersøge mulighederne for anvendelse af dele af de 130.000 kr til en række alternative tilbud til de berørte familier, som de respektive veteranhjem nu selv søger at gennemføre.

LBF og DL har undersøgt muligheder og ønsker fra de berørte, - herunder taget til efterretning, at yderligere en familie har meldt sig, idet VHO's alternative tilbud nu gennemføres i uge 27.

Konkret er der planlagt en 4 dages kano-tur på Gudenåen fra Tørring til Ry i dagene 6. juli - 9. juli 2021.



DL har tilbudt at være planlægger, tovholder/deltager på turen, såfremt egen søn også kan deltage.

Sammenfattende omfatter nævnte kano-tur derfor nu 4 voksne og 4 børn.

Efterfølgende mødet kan de estimerede omkostninger opgøres således:

- kanoleje 6.680 kr.
- transport retur til Tørring 1.000 kr.
- forplejning m.m. 2.500 kr.
- grej og udstyr (gasbrænder) 2.150 kr.

i alt 12.330 kr.

Det vurderes at være realistisk, at VHO bliver kompenseret af midler fra ovennævnte 130.000 kr. pulje.

LBF anbefaler, at forretningsudvalget - efter forudgående høring i den øvrige bestyrelse - godkender det alternative sommerferie-tilbud som beskrevet.

Beslutning:

Godkendt

3. Telefonvagt – VHO's hovednummer 51 72 73 32

Det er lokalbestyrelsens helt principielle holdning og målsætning, at en veteran, pårørende, samarbejdspartner, leverandør el. lign. aldrig må ringe forgæves på VHO's hovedtelefonnummer 51 72 73 32.

Telefonen skal altid besvares, - herunder at der sikres opfølgning på evt. beskeder på tlf. svareren.

Der bør derfor sikres en enkel, entydig telefonvagtordning og procedure under DL's længerevarende fravær som følge af ferieafvikling, uddannelse o.lign.

For sommeren 2021 kan opstilles følgende telefonvagtplan:

Uge 26	Henning
Uge 27	Dorthe
Uge 29	Myhr
Uge 32	Ellen
Uge 33	Dorthe



LBF foreslår, at DL har ansvar for, at der altid tilgår telefonvagten en "sms", når en telefonvagt påbegyndes og afsluttes.

Endvidere forslås det, at der - med særlig fokus på beboere, brugere, frivillige og gæster i huset i øvrigt - med et tydeligt skilt på kontordøren informeres om, at DL er fraværende i pgl. uge og hvem, der har telefonvagten (navn, tlf. nummer og mail)

Beslutning:

Drøftet, mindre justeringer af konkrete datoer aftalt og info-proceduren godkendt

4. Orientering fra daglig leder, herunder:

- Aktuel status vedr. beboere og forventninger til juli / august
- Aktuel status vedr. husets drift, opgaver i haven m.m.
- Ydelser til de frivillige - kaffe og sodavand
- Ansættelse af virksomhedspraktikant fra uge 34
- Opslag og særlig anvendelse af VHO's Facebook side m.m.

Beslutning:

DL's orientering taget til efterretning, - herunder at der aktuelt forventes 3 faste beboere (+ 1 beboer "on-and-off"). Enighed om at der på det foreliggende grundlag ikke tages initiativer til ændring(er) af havens hegn.

Vedttaget – som et forsøgsprojekt – at DL meddeler beboere, brugere og frivillige, at der ikke opkræves betaling for sodavand i juli og august. Forbrug registreres af den enkelte på ophængt skema.

Virksomhedspraktikant starter i uge 34 med en ansættelsesperiode over 13 uger m/ugentligt arbejdstid på 10 timer til løsning af lette rengøringsopgaver, oprydning o.lign.

Tekniske metoder og procedure vedr. diverse opslag på FC drøftet.

5. Frivillighedsudvalget - bemanning, opgaver og aktiviteter

Lokalbestyrelsen har nedsat et frivillighedsudvalg.

Udvalgets primære funktion og opgaver er rekruttering og fastholdelse af frivillige.

Afsættet for udvalgets arbejde sker på grundlag af lokalbestyrelsens strategi(er), mål og handleplaner, som vedtaget i august 2020.

En række af de vedtagne delmål er gennemført og implementeret.



Det foreslåes, at udvalget bemannes med DL, DBN og HS, og at formanden for Aktivitetsudvalget, ESP tilknyttes udvalget ad'hoc / efter relevans.

Det foreslåes endvidere, at arbejdsdelingen i udvalget drøftes med særlig fokus på "ledelse af værter" samt "udpegning af tovholdere, ansvarlige m.m." til konkrete aktiviteter og events på Aktivitetsplanen / Årshjulet.

Det foreslåes endelig - til støtte for den nødvendige, løbende dialog og videre proces i gruppen af frivillige - at der i perioden uge 35 - uge 40 tilbydes samtlige frivillige en FUS (FrivilligUdviklingsSamtale)
Samtalerne (varighed ca. 1 time) gennemføres af DL/DBN og/eller DL/HS.

Til drøftelse hvilke særlige aktiviteter og initiativer, der bør iværksættes i løbet af efteråret, - herunder især et "Åbent-Hus" arrangement, aktiv deltagelse på UCL og SDU i forbindelse med studie-start o.lign.

Beslutning:

Drøftet og fastslået, at "ledelse af VHO's frivillige" er DL's opgave.

Enighed om at støtte og give opbakning, og således at opgaver omkring koordinati-on/opfølgning vedr. værter og værtsskema primært ligger hos DL / DBN.

Og at opgaver vedr. bemanning af konkrete aktiviteter, events, udflugter m.m. primært ligger hos ESP / HS med back-up fra DL.

Vedtaget at der iværksættes FUS i perioden uge 35 – uge 40 som foreslået.

Vedtaget at DL følger op på VHO's muligheder for aktiv deltagelse ved erhvervsskolernes / SDU's studiestart-arrangementer i september måned, og at et "Åbent-Hus" arrangement ikke gennemføres.

Vedtaget, at DL udsender referat af seneste møde (9. juni 2021) til alle i gruppen af frivillige, - herunder oplyser om dato / tidspunkt for næste møde i slutningen af august måned.



6. Aktivitetsplan- og kalender for 2. halvår 2021

Til drøftelse med formanden for Aktivitetsudvalget med det formål bl.a. at bistå med at få konkretiseret datoer, tovholdere, opslag / annoncering på FB og Web m.m.

Beslutning:

ESP's orientering om status for den igangværende planlægning af efterårets aktiviteter, tovholdere m.m. taget til efterretning, - herunder fuld opbakning til forslaget om at oprette en ekstra side med projektoversigt under værtsskemaet.

7. Budget- og regnskabsstyring

Til drøftelse med en orientering om det igangværende udviklingsarbejde på VHK, der har til formål at lette regnskabsarbejdet for sekretariatets økonomimedarbejder og samtidig sikre bestyrelserne en væsentlig større indsigt i de konkrete posteringer og bogføringer.

Beslutning:

Orienteringen taget til efterretning.

Vedttaget at alle relevante udgifter / omkostninger i videst muligt omfang registreres og bogføres under de to 1-årige bevillingsposter for 2021 (tildelte driftsmidler: 82.000 kr. samt Veteranpuljen/tilskud: 80.000 kr.) med den effekt at VHO's egne donationskonti herved "skånes" mest muligt, idet uforbrugte beløb herfra kan overføres til 2022.

Endvidere vedtaget, at DL og JB gennemgår de enkelte - endnu uforbrugte - donationer fra 2019 og frem, sikre overblik via regneark el. lign., anmoder økonomifunktionen om de nødvendige omposteringer og fremlægger regnskabs- og budgetstatus på næstkommende bestyrelsesmøde i september måned.

8. Eventuelt

HS orienterede kort om henvendelse fra VHT vedr. indsamling og donation af et shelter til minde om en afdød veteran.